

เอกสารประกอบการพิจารณาขอใบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกือกลับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกลับ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกือกลับ	ระยะเวลาที่ขอเกือกลับ	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ขอเกือกลับปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกลับทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกลับเป็นแต่ลระดับตำแหน่งที่ ๑. ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... ตำแหน่งที่ ๒. ระดับ..... ฯลฯ	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ลระดับ..... * รวมระยะเวลาของแต่ลระดับตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒	ผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน	%	เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยแยกเป็นแต่ลระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	(.....) ผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/พ.ศ. ๑ ระดับ วัน/เดือน/พ.ศ.